

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា  
ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



លេខ : ០០៥ សណន

### សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

**ការធ្វើសមាហរណកម្មរចនាសម្ព័ន្ធ និងមន្ត្រីរាជការដែលមានបច្ចុប្បន្ន  
នៅតាមសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី**

អនុឡោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ **អនុក្រឹត្យ** លេខ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី តួនាទី ភារកិច្ច និង ទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សាគណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ **អនុក្រឹត្យ**លេខ ២១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក **ប្រកាស**លេខ ៤២៧៣ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលារាជធានីភ្នំពេញ ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាខណ្ឌ និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យទាំងនោះ និង**ប្រកាស**លេខ ៤២៧៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការ នៃសាលាខេត្ត ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាក្រុង ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាស្រុក និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារ នៃការិយាល័យទាំងនោះ ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំអំពីគោលការណ៍ និងកិច្ចដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្ម មន្ត្រីរាជការ ដែលកំពុងបម្រើការងារនៅតាមសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ដូចខាងក្រោម :

#### I- អំពីគោលការណ៍នៃការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការ

ការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីនៃសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវធានា និងគោរពឱ្យបាននូវគោលការណ៍សំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

- ធានាឱ្យបាននូវចំណុះភាពដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដោយការធ្វើសមាហរណកម្មត្រូវធ្វើទៅតាមផែនការ និងមានកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ។

- ធានានូវផលប្រយោជន៍របស់មន្ត្រីរាជការដូចជា ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ និងមុខតំណែង លើមូលដ្ឋាននៃការ ពិចារណាទៅលើមុខងារ ដែលត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនាពេលខាងមុខ ។

**II-អំពីដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី**

**១-ការផ្ទេររចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី**

**ក-សម្រាប់សាលាខេត្តនីមួយៗ**

ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវពិនិត្យ សិក្សាលើអង្គភាព និងការិយាល័យដែលមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន និងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ដែលបានកំណត់តាមស្មារតីអនុក្រឹត្យ និងប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យ ពិចារណារៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មអង្គភាព និងការិយាល័យទាំងនោះ ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីចាត់ការ និងការិយាល័យថ្មី ដូចតទៅ :

**ក.១-ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត**

ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្តបច្ចុប្បន្ន ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការរដ្ឋបាលនៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី។ ជាគោលការណ៍ រួមនាយខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជានាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្តលើកលែងតែមាន ការវាយតម្លៃថា សាមីខ្លួនមិនមានសមត្ថភាព មិនមានបទពិសោធន៍ និងមិនមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កាន់មុខតំណែង នេះ ។ នាយករង ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត អាចត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មុខតំណែងជានាយករងរដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ឬនាយកទីចាត់ការរដ្ឋបាល ។

ការិយាល័យនានាចំណុះខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត ដៃឡើងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការរដ្ឋបាលនៃរចនាសម្ព័ន្ធ រួមមាន :

- ការិយាល័យរបៀប និងឯកសារ ទៅក្នុងការិយាល័យរបៀប និងឯកសារ
- ការិយាល័យសរុបនិងការិយាល័យសារព័ត៌មាន ទៅក្នុងការិយាល័យសរុប និងព័ត៌មាន
- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ទៅក្នុងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន ទៅក្នុងការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

ដោយឡែកការិយាល័យបុគ្គលិក នឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ហើយ ការិយាល័យសង្គមកិច្ច នឹងត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុង ការិយាល័យកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច នៃ ទីចាត់ការអន្តរវិស័យ ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។

**ក.២-ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសាលាខេត្តបច្ចុប្បន្ន ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការអន្តរវិស័យ នៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។ ដូចនេះ អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងសាលាខេត្ត អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជានាយកទីចាត់ការ និងនាយករង ទីចាត់ការ និងនាយករងទីចាត់ការអន្តរវិស័យ ។

ការិយាល័យចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានសាលាខេត្ត នឹងត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យនីមួយៗនៃទីចាត់ការ  
អន្តរវិស័យ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យកិច្ចការសុវិយោដី ទៅក្នុងការិយាល័យគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់
- ការិយាល័យកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច ទៅក្នុងការិយាល័យកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច
- ការិយាល័យកិច្ចការតុលាការ និងពន្ធនាគារ និងការិយាល័យកិច្ចការនយោបាយ រួមទាំងភារកិច្ចនានានៃក្រុម  
អធិការកិច្ច ទៅក្នុងការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ។

**ក.៣-ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត**

ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុសាលាខេត្តបច្ចុប្បន្ន ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ នៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី។ ដូចនេះ  
នាយក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយករងក្រុមហិរញ្ញវត្ថុសាលាខេត្ត អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជា នាយកទីចាត់ការ និងនាយករង  
ទីចាត់ការ និងនាយករងទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការិយាល័យចំណុះក្រុមហិរញ្ញវត្ថុសាលាខេត្ត នឹងត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យនីមួយៗ នៃទីចាត់ការ  
ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យចំណូល និងការិយាល័យចំណាយ ទៅក្នុងការិយាល័យហិរញ្ញកិច្ច
- ការិយាល័យគណនេយ្យ ទៅក្នុងការិយាល័យគណនេយ្យ ។

**ក.៤-ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត**

អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត អាចត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ នៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។  
ដូចនេះ ប្រធាន និងអនុប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជានាយក និងនាយករងទីចាត់ការផែនការ  
និងវិនិយោគ ។

ការិយាល័យចំណុះអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត នឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យនីមួយៗ នៃទីចាត់ការ  
ផែនការ និងវិនិយោគ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យ ផែនការ ទិន្នន័យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅក្នុងការិយាល័យផែនការ
- ការិយាល័យរដ្ឋបាល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងអន្តរាគមន៍ ទៅក្នុងការិយាល័យគាំទ្រមូលដ្ឋានដោយឡែក  
ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងកសាងសមត្ថភាព អាចធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យកសាង  
សមត្ថភាពនៃទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។

**ក.៥-ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត**

ផ្អែកតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ទីចាត់ការអន្តរវិស័យនៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ក្រុមអធិការកិច្ចសាលាខេត្តនីមួយៗត្រូវធ្វើ  
សមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការនោះ ពិសេសការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ។

**ខ.សម្រាប់សាលារាជធានីភ្នំពេញ**

ដោយផ្អែកតាមរចនាសម្ព័ន្ធជាក់ស្តែងនាពេលបច្ចុប្បន្នរបស់សាលារាជធានីភ្នំពេញ ការរៀបចំផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធជី រាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវសិក្សាទៅលើតួនាទី ភារកិច្ចរបស់អង្គភាព និងការិយាល័យនីមួយៗ ដើម្បីផ្ទេរទៅក្នុងទីចាត់ការ ឬ ការិយាល័យសមស្របណាមួយនៃរចនាសម្ព័ន្ធជីដូចខាងក្រោម :

**ខ.១-សម្រាប់សាលារាជធានីភ្នំពេញ**

ការិយាល័យចំណុះខុទ្ទកាល័យសាលារាជធានី ដែលនឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការនីមួយៗ នៃរចនាសម្ព័ន្ធជី រួមមាន :

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល ទៅក្នុងការិយាល័យរបៀប និងឯកសារ នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យសរុប ទៅក្នុងការិយាល័យសរុប និងព័ត៌មាន នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងការិយាល័យពិធីការ ទៅក្នុងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ទៅក្នុងការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាននៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យគណនេយ្យ ទៅក្នុងទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ
- ការិយាល័យវិនិយោគ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ
- ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ទៅក្នុងការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម នៃទីចាត់ការអន្តរវិស័យ
- ការិយាល័យកិច្ចការនគរូបនីយកម្ម ទៅក្នុងទីចាត់ការរៀបចំក្រុង
- ការិយាល័យបុគ្គលិក ទៅក្នុងទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ការិយាល័យអធិការកិច្ច ទៅក្នុងការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន ។

**ខ.២-សម្រាប់សាលារាជធានីភ្នំពេញ**

អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានរាជធានី អាចត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគនៃរចនាសម្ព័ន្ធ ឡើយ ដូចនេះ ប្រធាន និងអនុប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជានាយក និងនាយករងទីចាត់ការ ផែនការ និងវិនិយោគ ដូចខាងក្រោម :

ការិយាល័យចំណុះអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានរាជធានី នឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យនីមួយៗនៃទីចាត់ការ ផែនការ និងវិនិយោគ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យផែនការ ទិន្នន័យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅក្នុងការិយាល័យផែនការ
- ការិយាល័យរដ្ឋបាល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងអន្តរាគមន៍ ទៅក្នុងការិយាល័យគាំទ្រមូលដ្ឋានដោយឡែក ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងកសាងសមត្ថភាព អាចធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យកសាង សមត្ថភាព នៃទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។

**គ. សម្រាប់សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវពិនិត្យ សិក្សារៀបចំផ្ទេរការិយាល័យដែលមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបាត់ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីដែលបានកំណត់តាមស្មារតីប្រកាសក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលារាជធានីភ្នំពេញ ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាខណ្ឌ និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យ

ទាំងនោះ ឬប្រកាស ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលាខេត្ត ការបង្កើតការិយាល័យ នៃសាលាក្រុងការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាស្រុក និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យទាំងនោះ ។ ការពិនិត្យ ពិចារណារៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មការិយាល័យ និងមន្ត្រីរាជការ ត្រូវឈរលើមូលដ្ឋាននៃឧបនិស្ស័យ និងភារកិច្ចកំពុងអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ ទៅនឹងរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ ដូចតទៅ ៖

ល.រ	រចនាសម្ព័ន្ធសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបច្ចុប្បន្ន	ផ្ទេរទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ
១-	ការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
២-	ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ច ការិយាល័យសង្គមកិច្ច	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍក្រុង ឬការិយាល័យអន្តរវិស័យ

**២- ការរៀបចំ និងគែងគំរូមន្ត្រីរាជការក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី**

**ក. សាលាខេត្ត**

ផ្អែកតាមរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ទីចាត់ការ និងការិយាល័យបង្កើតថ្មី នៅតាមសាលាខេត្តនីមួយៗ ហើយដែលមិនមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នរួមមាន ៖

- ១- ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ២- ការិយាល័យលទ្ធកម្ម ការិយាល័យគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ នៃទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣- ការិយាល័យវិនិយោគ នៃទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ ។

ការិយាល័យខាងលើនេះ ត្រូវពិចារណាចំពោះប្រធាន ឬអនុប្រធានការិយាល័យ ឬមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការងារទាំងនេះ ឬមន្ត្រីដែលកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ។ ក្នុងករណីដែលមិនមានអ្នកទទួលបន្ទុក ឬអ្នកកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ត្រូវពិចារណាជ្រើសយកប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យដែលមានស្រាប់ និងមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ឬបទពិសោធការងារទាំងនេះ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដែលបានបង្កើតថ្មីទាំងនេះ ។

**ខ. សាលារាជធានីភ្នំពេញ**

ផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ទីចាត់ការ និងការិយាល័យដែលបង្កើតថ្មី នៅសាលារាជធានីភ្នំពេញ ហើយដែលមិនមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នរួមមាន ៖

- ១- ទីចាត់ការរដ្ឋបាល រួមមាន ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា
- ២- ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ រួមមាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសហគមន៍អ្នកក្រីក្រ
- ៣- ទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន ការិយាល័យលទ្ធកម្ម និងការិយាល័យគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ
- ៤- ទីចាត់ការរៀបចំក្រុង រួមមាន ការិយាល័យនគរូបនីយកម្ម និងការិយាល័យគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់
- ៥- ទីចាត់ការអន្តរវិស័យ រួមមាន ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

៦- ទីចាត់ការកិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស រួមមាន ការិយាល័យសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

៧- ទីចាត់ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ រួមមាន ការិយាល័យបច្ចេកទេសនិងត្រួតពិនិត្យ ផលប៉ះពាល់  
បរិស្ថាន និងការិយាល័យរដ្ឋាករគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ ។

ការិយាល័យខាងលើនេះ ត្រូវពិចារណាចំពោះប្រធាន ឬអនុប្រធានការិយាល័យ ឬមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុក ការងារទាំងនេះ ឬមន្ត្រីដែលកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ។ ក្នុងករណីដែលមិនមានអ្នកទទួលបន្ទុក ឬអ្នកកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ត្រូវពិចារណាជ្រើសយកប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យដែលមានស្រាប់ និងមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ឬបទពិសោធន៍ការងារទាំងនេះ ដើម្បីធ្វើសមហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដែលបានបង្កើតថ្មីទាំងនេះ ។

**គ. សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

ការិយាល័យដែលបង្កើតថ្មីនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយដែលមិនមានរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នរួមមាន ៖

- ១- ការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍ របស់សាលាខណ្ឌនីមួយៗ នៃរាជធានីភ្នំពេញ
- ២- ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រសង្កាត់ របស់សាលាក្រុងនីមួយៗ
- ៣- ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់របស់សាលាស្រុកនីមួយៗ ។

ការិយាល័យខាងលើនេះ ត្រូវពិចារណាចំពោះប្រធាន ឬអនុប្រធានការិយាល័យ ឬមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការងារទាំងនេះ ឬមន្ត្រីដែលកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ។ ក្នុងករណីដែលមិនមានអ្នកទទួលបន្ទុក ឬអ្នកកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ត្រូវពិចារណាជ្រើសយកប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យដែលមានស្រាប់ និងមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ឬបទពិសោធន៍ការងារទាំងនេះ ដើម្បីធ្វើសមហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដែលបានបង្កើតថ្មីទាំងនេះ ។

**ឃ. ការរៀបចំមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី**

ការរៀបចំធ្វើសមហរណកម្មមន្ត្រីរាជការទៅក្នុងទីចាត់ និងការិយាល័យបង្កើតថ្មីខាងលើ រាជធានីខេត្តនីមួយៗ ត្រូវខិតខំ ពិនិត្យទៅលើជំនាញ បទពិសោធន៍ជាក់ស្តែងរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ក៏ជាភារកិច្ចដែលមន្ត្រីម្នាក់ៗកំពុងទទួលខុសត្រូវ ដើម្បី សមហរណកម្មឱ្យបានស្របទៅតាមតួនាទីរបស់ទីចាត់ការ និងការិយាល័យដែលមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សំដៅធានានិរន្តរភាពការងារ និងការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចដំណើរការការងារក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។

ជាគោលការណ៍រួម ប្រធានមន្ត្រីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបច្ចុប្បន្ន នឹងអាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជានាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើកលែងតែមានការវាយតម្លៃថា សាមីខ្លួនមិនមានសមត្ថភាព មិនមានបទពិសោធន៍ និងមិនមានលក្ខណសម្បត្តិ គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កាន់មុខតំណែងជា នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

សម្រាប់ការិយាល័យនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវខិតខំពិនិត្យលទ្ធភាពជ្រើសរើស និងសមហរណកម្មមន្ត្រីដែល ធ្លាប់បំពេញភារកិច្ចជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលគាំទ្រដល់ឃុំ សង្កាត់ ទៅក្នុងការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍ (សម្រាប់ខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ) ឬការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រសង្កាត់ របស់សាលាក្រុង ឬការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់របស់សាលាស្រុកនីមួយៗ ។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងារនៅតាមមន្ត្រីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនានា ត្រូវធ្វើសមហរណកម្មមន្ត្រីទាំងនោះ ទៅក្នុងការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗត្រូវខិតខំពិនិត្យលទ្ធភាព ជ្រើសរើសស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលមានជំនាញ បទពិសោធន៍ សមត្ថភាពរឹកចម្រើន និងមានអតីតភាពការងារច្រើនឆ្នាំនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីមកបំពេញការងារនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬអាចពិចារណាស្នើតែងតាំងមុខតំណែងជាប្រធាន និង អនុប្រធានការិយាល័យនៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងករណីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ខ្វះធនធានមនុស្ស និងមិនបណ្តាល

អោយផលប៉ះពាល់ដល់និរន្តរភាពកិច្ចរដ្ឋបាលរបស់ឃុំ សង្កាត់ ។ ទន្ទឹមនោះ ដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារនៅតាមរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវពិគ្រោះពិភាក្សាជាមួយឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីចាត់មន្ត្រីរាជការស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ដែលកំពុង បំពេញការងារនៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនាពេលកន្លងមក ឱ្យទៅបំពេញភារកិច្ចជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់បន្តជំនួសវិញ ។

ជាគោលការណ៍ រាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំផ្ទេរ និងធ្វើសមាហរណកម្មពីរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ដោយលិខិតប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងារ ឬមន្ត្រីដែលមានស្រាប់ ដោយពុំជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មីបន្ថែម ដែលនាំអោយ ប៉ោងក្របខណ្ឌមន្ត្រី និងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ការរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្ម និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ដែលកំពុងបម្រើការងារក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ ថ្មីក្នុងសាលារាជធានី ខេត្ត ឬសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវដំណើរការរៀបចំព្រមគ្នានៅតាមអង្គភាពនីមួយៗ សម្រាប់មុខ តំនែងនាយករដ្ឋបាល នាយក នាយករងទីចាត់ការប្រធាន និងអនុប្រធានការិយាល័យ ចំណុះសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ចំពោះការរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មខាងលើនេះ រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗត្រូវគោរពឱ្យបាននូវគោលការណ៍ ជាមូលដ្ឋានដូចបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច I ខាងលើ ។

**ង. អំពីមុខតំណែងដែលនៅទំនេរក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី**

ក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្ម និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការនៅតាមសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំពោះមុខ តំណែងអង្គភាពណាមួយដែលមានប្រធាន និងអនុប្រធានម្នាក់ៗចេញហើយ ប៉ុន្តែនៅមានតំណែងអនុប្រធានដែលនៅទំនេរ សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវរក្សាទុកមុខតំណែងអនុប្រធានដែលនៅទំនេរនោះ ដោយពុំអនុញ្ញាតឱ្យមានការបំពេញបន្ថែមឡើយ។ ទន្ទឹមនោះ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអំពីមុខតំណែងនៅទំនេរនោះ កមកស្រងូងមហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យ និងមានការណែនាំ ជាក្រោយ។

**៧. អំពីមេឃបង នីតិវិធី និងលក្ខណៈសម្បត្តិនៃការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី**

ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្មនេះ ប្រព្រឹត្តទៅមានគម្លាតភាពស្របតាមគោលការណ៍ ដែលបានកំណត់ក្នុង សេចក្តីណែនាំនេះ អង្គភាព ឬមន្ត្រីទទួលបានការងារបុគ្គលិក នៃសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើជាសេនាធិការជូន គណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ធ្វើការផ្លូវផ្តង និងរៀបចំបញ្ជីស្នើសុំតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ បញ្ជីផ្លូវផ្តងនេះបន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីអភិបាលត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានកំណត់ហេតុប្រជុំអោយបានច្បាស់លាស់ ។ សំណើររៀបចំសមាហរណកម្មនេះ ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារដូច ខាងក្រោម៖

- តារាងគំរូ “ក”
- តារាងគំរូ “ខ”
- ប្រវត្តិរបស់រដ្ឋបាលរបស់សាមីខ្លួន
- កំណត់ហេតុប្រជុំគណៈអភិបាល

ចំពោះក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចបានណែនាំនេះដែរ ។ សំណើររៀបចំសមាហរណកម្មសំរាប់ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយឯកសារ ដូចបានណែនាំខាងលើ ។ សំណើនេះត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់រាជធានី ខេត្តពិនិត្យដើម្បីរៀបចំ

សំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ សំណើធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណើរបស់អភិបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តារាង៣ តារាង៤ និងកំណត់ហេតុប្រជុំគណៈអភិបាល ។

ផ្អែកលើសំណើរបស់រាជធានី និងខេត្តនីមួយៗ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន មានភារកិច្ចរៀបចំកម្មវិធីលំអិតជាក់ស្តែង និងធ្វើការសម្របសម្រួលដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សាជាក់ស្តែងជាមួយអភិបាលរាជធានី ខេត្ត សំដៅធានាអោយបាននូវគោលការណ៍ជាមូល ដ្ឋានដូចបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច I ខាងលើ ។

ដោយឡែកចំពោះការរៀបចំមុខតំណែង **នាយករដ្ឋបាល** សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រសួងមហាផ្ទៃ នឹងពិនិត្យ សម្រេចសំណើរបស់រាជធានី ខេត្ត ដែលបានស្នើរៀបចំកាលពី**ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩** កន្លងមក លើកលែងតែខេត្តមួយចំនួនដែល ក្រសួងនឹងធ្វើការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឡើងវិញសម្រាប់មុខតំណែង **នាយករដ្ឋបាលខេត្ត** ។

**នៅពេលមិនទាន់មានលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ** **លក្ខណៈសម្បត្តិ**  
**នៃការតែងតាំងមន្ត្រី**  
**រាជការត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖**

- មានបទពិសោធន៍ សមត្ថភាព និងចំណេះដឹង
- មានគំនិតផ្តួចផ្តើមក្នុងការងារ
- មានគុណធម៌ សីលធម៌ និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ
- មានសាមគ្គីភាពល្អ និងមានស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ
- មានសុខភាពល្អ ។

**ឋានន្តរសក្តិរបស់មន្ត្រីរាជការ ដែលមានឧបនិស្ស័យសម្រាប់តែងតាំងមុខតំណែងនីមួយៗ ស្ថិតក្នុងរចនា សម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖**

- **សាលារាជធានី ខេត្ត**
  - នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី អនុមន្ត្រី
  - នាយករងរដ្ឋបាលសាលារាជធានីភ្នំពេញ ខេត្ត មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី នាយក្រុមការ
  - នាយកទីចាត់ការ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី នាយក្រុមការ
  - នាយករងទីចាត់ការ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការដើមខ្សែ
  - ប្រធានការិយាល័យ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការដើមខ្សែ
  - អនុប្រធានការិយាល័យ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការ ។
- **សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**
  - នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការដើមខ្សែ
  - នាយករងរដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការ
  - ប្រធានការិយាល័យ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការ
  - អនុប្រធានការិយាល័យ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី នាយលេខាធិការរដ្ឋបាល ។



ចំពោះការធ្វើសមាហរណកម្ម និងការរៀបចំតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការ ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានស្របទៅតាមលក្ខណសម្បត្តិ ឧបនិស្ស័យ និងឋានន្តរសក្តិ សម្រាប់ មុខតំណែង នីមួយៗ ។ ការរៀបចំមុខតំណែងនេះ មិនត្រូវឱ្យមានការប្រែប្រួលស្ថានភាពបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗដែល រៀបចំមុខ តំណែងឡើង ពោលគឺរក្សាស្ថានភាពបៀវត្សចាស់របស់មន្ត្រី ដោយមិនធ្វើការកែសម្រួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់ បន្ទាប់ បន្សំ នៃបៀវត្សរបស់សាមីខ្លួន ។ ការកែសម្រួលប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវរក្សាទុករហូតដល់ឆ្នាំ២០១១ ឬរហូត ដល់ មានការសម្រេចជាថ្មីពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទន្ទឹមនោះការរៀបចំកែសម្រួលបៀវត្សជាថ្មីឡើងវិញ មិនត្រូវឱ្យមានការរំលឹក ប្រាក់ បៀវត្សជូនសាមីខ្លួនឡើយ ។

ដោយឡែក ចំពោះការរៀបចំប្រាក់បំណាច់មុខងារសម្រាប់ មុខតំណែងនាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ក៏មិនត្រូវរៀបចំកែសម្រួលជូនឡើយ ។ លើមូលដ្ឋាននេះ មន្ត្រីរាជការដែលរៀបចំមុខតំណែងជានាយករដ្ឋបាល ត្រូវទទួលបានប្រាក់បំណាច់មុខងារដែលខ្លួនមានពីមុនមក ។ ការរៀបចំកែសម្រួលឡើងវិញ នូវប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់នាយក រដ្ឋបាល សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺត្រូវអនុវត្តដូចគោលការណ៍ខាងលើ ដោយត្រូវរក្សាស្ថានភាព រហូតដល់ ឆ្នាំ២០១១ ឬរហូតដល់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចជាថ្មី ។

**III. អំពីកិច្ចការសំខាន់ៗ ក្នុងដំណើរការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំ**

ដើម្បីគាំទ្រ និងអនុវត្តនូវដំណើរការសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ទទួលបានជោគជ័យនិងមាន លទ្ធផលល្អប្រសើរ រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តនូវកិច្ចការចាំបាច់មួយចំនួន ដូចតទៅ :

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីរាជការ តាមរយៈការរៀបចំបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ បច្ចុប្បន្នដូច តារាងដែលបានណែនាំរៀបចំកន្លងមក ( **តារាង ក** ) ។
- រៀបចំបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការ ដើម្បីស្នើសុំធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ( **តារាង ខ** )
- ធ្វើបញ្ជីកិច្ចការលំអិតនៅតាមអង្គភាព និងការិយាល័យនីមួយៗ ដើម្បីផ្ទេរកិច្ចការទាំងនោះទៅឱ្យទីចាត់ការ និងការិយាល័យ ដែល មានការពាក់ព័ន្ធ រួមទាំងការផ្ទេរនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយផងដែរ ។
- ចំពោះកិច្ចការណាដែលកំពុងចាត់ចែងអនុវត្ត ហើយដែលពុំទាន់បានចប់ជាស្ថាពរនោះ ត្រូវផ្ទេរការងារនោះរួមទាំងឯកសារលិខិត ស្នាមនាវា ទៅឱ្យទីចាត់ការ ឬការិយាល័យថ្មី អនុវត្តបន្ត ។
- ធ្វើបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ និងសំភារៈ ឯកសារ ដែលស្ថិតក្នុងអង្គភាពបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីផ្ទេរទៅឱ្យអង្គភាពរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់បន្ត ។
- **ការរៀបចំផ្ទេរ និងសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីនេះ ត្រូវធ្វើតាមដំណាក់កាល**

**ដូចខាងក្រោម :**

- រាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មមុន ។
- បន្ទាប់ពីរាជធានី ខេត្ត ធ្វើសំណើសមាហរណកម្មមកក្រសួងមហាផ្ទៃរួចហើយ រាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវបន្ត

គាំទ្រដល់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរមន្ត្រីរាជការ រួមទាំងការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំមុខតំណែងមន្ត្រីដែលកំពុងបំរើការងារនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុង ស្រុកខណ្ឌបច្ចុប្បន្ន ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី របស់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ស្របតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធី ដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំ ។

- ដោយសារដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្មនេះ នឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅរាជធានី និងគ្រប់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហេតុនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃកំណត់យក រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តតាកែវ ដើម្បីរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មនេះ បន្ទាប់មកនឹងធ្វើនៅ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផ្សេងៗទៀត ។ ក្រសួងមហាផ្ទៃ នឹងចាត់តាំងមន្ត្រីពីអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ រាជធានី និងខេត្ត ក្នុងការដំណើរការរៀបចំសមាហរណកម្មនេះ ។

ការណែនាំខាងលើនេះ ត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការធ្វើសមាហរណកម្ម និងតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការ ក្នុងរចនា សម្ព័ន្ធទីចាត់ការ និងការិយាល័យនានា នៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលត្រូវបានកំណត់ដោយ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសខាងលើ ។ ដោយឡែកចំពោះការស្នើសុំបង្កើត ឬកែសម្រួល

ឬលុបចោលទីចាត់ការឬការិយាល័យក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នឹងមានសេចក្តីណែនាំ របស់ក្រសួង មហាផ្ទៃ ដែលកំណត់អំពីបញ្ហានេះ នៅពេលក្រោយ ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានី ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្តក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល ក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌ និង អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ចំណុះទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ**

**បម្រុងជូន :**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ